

KẾ HOẠCH
Thực hiện tuần lễ sinh hoạt tập thể đầu năm học 2025-2026

Căn cứ vào Quyết định 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ vào tình hình thực tế. Trường THPT Nguyễn Du xây dựng kế hoạch tập luyện chuẩn bị khai giảng năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Giúp học sinh các lớp đầu cấp (khối 10) nhanh chóng hòa nhập với môi trường giáo dục mới, làm quen với thầy cô, bạn bè, phương pháp học tập và các quy định của nhà trường.

2. Tạo không khí đoàn kết, phấn khởi trước thềm năm học; xây dựng mối quan hệ thân thiện giữa học sinh với thầy cô giáo, cán bộ và nhân viên của nhà trường; giáo dục ý thức chấp hành nội quy, xây dựng nề nếp học đường văn minh.

3. Thông qua các hoạt động tập thể để nâng cao nhận thức của học sinh về truyền thống nhà trường, rèn luyện một số kỹ năng năng cần thiết trước khi bước vào năm học mới, môi trường học tập mới thông qua các hoạt động tập thể; tạo môi trường học tập thân thiện, tích cực và hiệu quả cho học sinh, nhất là học sinh lớp 10.

4. Trang bị cho HS kiến thức về truyền thống nhà trường, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất; rèn luyện kỹ năng cần thiết và nâng cao ý thức trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, tập thể và nhà trường nhằm góp phần thực hiện tốt phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026 của nhà trường.

II. Kế hoạch và phân công cụ thể

Ngày	Buổi	Nội dung sinh hoạt	Người thực hiện
26/8/2025 (Thứ 3)	Sáng	Khối 10. - Tập trung tại sân trường sinh hoạt đầu năm theo kế hoạch. - Vào phòng học theo biên chế lớp; Tổ chức	- Chuyên gia. - GVCN.

		biên chế lớp trưởng, Bí thư (lâm thời), tổ trưởng. Thông qua một số quy định về vệ sinh trang phục khi đến trường. - Triển khai một số quy định về nề nếp tác phong cho học sinh khi đến trường. - Tổ chức các hoạt động kỹ năng, làm quen. - Quy định vị trí xếp hàng chào cờ đầu tuần cho các lớp. - Giới thiệu về truyền thống nhà trường, tổ chức bộ máy, các điều kiện về cơ sở vật chất của trường.	- Đ/c Huệ: Chuẩn bị nội quy, các quy định và những quy định có liên quan của trường gửi cho GVCN
27/8/2025 (Thứ 4)	Sáng	Khối 10 tập trung tại sân trường: - Tuyên truyền học sinh đến trường không được bạo lực học đường, không vi phạm ATGT, không gửi xe ngoài cổng trường; Bảo vệ cơ sở vật chất trong nhà trường; “ <i>văn hóa ứng xử trong nhà trường</i> ”. (Thời lượng 60 phút) - Tổ chức sinh hoạt tập thể ngoài trời. Tập luyện khai giảng.	- Đ/c Sơn, Hải (Lê), Huệ, Hiệp, Phúc. - GVCN. - Đ/c Huệ: Chuẩn bị nội dung liên quan.
28/8/2025 (Thứ 5)	Sáng	Khối 10: Tổ chức sinh hoạt tập thể ngoài trời. Tập luyện khai giảng	- Đ/c Hải, Sơn, Huệ, Kiên (QP), Diễm, Tài, Đạo, Hiệp, Phúc. - GVCN
29/8/2025 (Thứ 6)	Sáng	Khối 10, 11 và 12: Ráp đội hình cả 3 khối.	- Đ/c Hải, Sơn, Huệ, Kiên (QP), Diễm, Tài, Đạo, Hiệp, Phúc. - GVCN
03/9/2025 (Thứ 4)	Sáng	Khối 10, 11 và 12: Duyệt ráp đội hình cả 3 khối.	- BGH; - Đ/c Hải, Sơn, Huệ, Kiên (QP), Diễm, Tài, Đạo, Hiệp, Phúc. - GVCN

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các bộ phận.
- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

2. BCH Đoàn trường

- Chủ trì tổ chức các hoạt động tập thể, rèn luyện kỹ năng.

- Chuẩn bị nội dung tuyên truyền về truyền thống, nội quy, văn hóa ứng xử, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, bảo vệ cơ sở vật chất.
- Phân công đoàn viên hỗ trợ GVCN trong từng buổi sinh hoạt.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức các hoạt động làm quen, ổn định tổ chức lớp; bầu lớp trưởng, bí thư (lâm thời), tổ trưởng.
- Giới thiệu nội quy, quy định, nề nếp học tập và sinh hoạt.
- Quản lý học sinh trong suốt các buổi sinh hoạt, luyện tập, phối hợp chặt chẽ với Đoàn trường để tổ chức hoạt động.

4. Giáo viên được phân công

- **Thầy Phạm Duy Sơn** – Trưởng nhóm luyện tập khai giảng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, đôn đốc thành viên thực hiện nhiệm vụ được phân công đúng tiến độ theo Kế hoạch.

- **Thầy Lê Xuân Hải và cô Nguyễn Thị Hồng Phúc** đọc lời dẫn các lớp khối 10 đảm bảo thời gian ngắn gọn kịp với tiến độ chương trình.

- **Cô Đào Thị Ngọc Hà:** Viết lời dẫn các lớp khối 10 đảm bảo thời gian ngắn gọn kịp với tiến độ chương trình (*Gửi cho thầy Hưng trước ngày 25/8/2025*).

- Tham gia hỗ trợ GVCN, BCH Đoàn trường trong các hoạt động tập thể khi được phân công.

- Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy, nề nếp học tập.

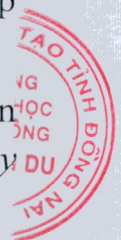
5. Tổ Văn phòng

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, âm thanh, bàn ghế, khu vực sân bãi phục vụ hoạt động.
- Đảm bảo an toàn, vệ sinh môi trường trong thời gian diễn ra các buổi sinh hoạt.
- Sẵn sàng phương tiện và dụng cụ y tế khi cần thiết.

6. Học sinh

- Tham gia đầy đủ, đúng giờ, tích cực và nghiêm túc trong các hoạt động.
- Thực hiện đúng nội quy, giữ gìn cơ sở vật chất, đảm bảo vệ sinh chung.

Trên đây là Kế hoạch tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học 2025 - 2026 của trường THPT Nguyễn Du. Đề nghị giáo viên bộ môn, GVCN các lớp, BCH Đoàn



trường, các thầy cô được phân công triển khai, quán triệt đến toàn thể học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Thành viên được phân công;
- GVCN;
- BCH Đoàn trường;
- Lưu: VT.

107. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Quang Hùng